



Istituto Comprensivo "Giannone" Oppido Lucano
 Prot. 0000138 del 17/01/2023
 IV (Uscita)

**Ai docenti
 Scuola Primaria**

**AI DSGA
 Per quanto di competenza**

Oggetto: Convocazione consigli di classe – Scrutini I quadrimestre

Sono convocati i Consigli di interclasse per la scuola Primaria, presso la **sede centrale** di Oppido Lucano, secondo il seguente calendario:

SCRUTINI I QUADRIMESTRE				
SCUOLA PRIMARIA				
Lunedì 23/01/2023	16:30	17:00	1^A	OPPIDO
	17:00	17:30	2^A	OPPIDO
	17:30	18:00	3^A	OPPIDO
	18:00	18:30	4^A	OPPIDO
	18:30	19:00	5^A	OPPIDO
Martedì 24/01/2023	16:30	17:00	1^B	OPPIDO
	17:00	17:30	2^B	OPPIDO
	17:30	18:00	4^B	OPPIDO
	18:00	18:30	5^B	OPPIDO
	18:30	19:00	1^ e 2^ A	CANCELLARA
	19:00	19:30	4^ e 5^ A	CANCELLARA
Mercoledì 25/01/2023	19:30	20:00	3^ A	CANCELLARA
	16:30	17:00	1^A	TOLVE
	17:00	17:30	2^A	TOLVE
	17:30	18:00	3^A	TOLVE
	18:00	18:30	4^A	TOLVE
Giovedì 26/01/2023	18:30	19:00	5^A	TOLVE
	16:30	17:00	1^ e 2^ A	SAN CHIRICO N.
	17:00	17:30	3^ e 4^ A	SAN CHIRICO N.
	17:30	18:00	5^A	SAN CHIRICO N.

e per discutere il seguente **ordine del giorno**:

1. Scrutini I quadrimestre

Procedura per il corretto invio dei documenti alla firma del dirigente scolastico per la successiva archiviazione:

1. Fase preliminare ai consigli:

- procedere all'attribuzione e registrazione dei livelli di apprendimento e dei giudizi descrittivi;

2 . Fase successiva ai consigli:

- compilare il verbale(Verbali Scrutinio 1° quadrimestre. Il modello di verbale da utilizzare per lo scrutinio è presente sul registro elettronico didUP;
- salvare il file .pdf del tabellone contenente tutti i voti rinominato (tabellone_CdC_X_Y_primaria_sede), sostituendo opportunamente solo le lettere indicanti la classe, la sezione e la sede;
- salvare il file .pdf del verbale rinominato (verbale_nr_xx_CdC_X_Y_primaria_sede), sostituendo opportunamente solo le lettere indicanti il numero di verbale, la classe, la sezione e la sede;
- caricare i 2 file .pdf del tabellone e del verbale sulla bacheca di classe del RE con la spunta per la presa visione nel riquadro di scelta dei destinatari (docenti della classe);
- entro il termine dello scrutinio TUTTI i docenti dovranno spuntare la presa visione (**che sostituirà la firma**);
- esportare tramite apposita funzione della bacheca didUP, il file HTML con l'attestazione della presa visione;
- successivamente, tramite Argo ScuolaNext, vanno trasmessi TUTTI e TRE i file (2 .pdf + 1 HTML) attraverso la funzione Richiesta Generica, allegando i file e inviandoli con l'apposito comando (tasto) **"Invia a Gecodoc"**;
- infine, **il dirigente scolastico firmerà digitalmente** gli atti prodotti e invierà alla conservazione gli stessi.

Si confida nella consueta precisa esecuzione delle fasi indicate per il celere e corretto svolgimento degli scrutini intermedi.

Oppido Lucano, 17 gennaio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Eugenia Tedesco)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993